

QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

HỆ THỐNG GIÁO DỤC NGÔI SAO HÀ NỘI

MỤC LỤC

I. PHÍ TUYỂN SINH	2
II. PHÍ GHI DANH	2
III. HỌC PHÍ – HỌC PHÍ CHƯƠNG TRÌNH BỔ TRỢ & CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC	2
IV. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC	4
V. QUY ĐỊNH VỀ QUYẾT TOÁN CÁC KHOẢN PHÍ	6
VI. TRƯỜNG HỢP BẤT KHẢ KHÁNG	8

I. PHÍ TUYỂN SINH

- Phí tuyển sinh: là khoản phí học sinh phải đóng khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào trường và tham gia đánh giá năng lực theo quy định tuyển sinh của nhà trường.
- Khoản phí này không được hoàn trả hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp (kể cả khi học sinh rút hồ sơ hay không đạt dự tuyển đầu vào).
- Học sinh tuyển ngang được thi lại một lần (lần 02), nếu chưa đủ điều kiện trúng tuyển của bài thi đánh giá năng lực lần đầu (lần 01).

II. PHÍ GHI DANH

- Phí ghi danh là khoản phí được thu để chi trả cho các thủ tục ghi danh sau khi học sinh được nhập học vào trường;
- Phí ghi danh chỉ nộp một lần duy nhất tại năm đầu tiên học sinh theo học tại Hệ thống Giáo dục Ngôi Sao Hà Nội.
- Khoản phí này sẽ không được hoàn trả, chuyển nhượng trong mọi trường hợp.
- Trường hợp học sinh sau khi nhập học mà thực hiện rút hồ sơ và không tiếp theo học, nếu muốn nhập học lại sẽ phải nộp khoản phí này cho lần nhập học tiếp theo.

III. HỌC PHÍ – HỌC PHÍ CHƯƠNG TRÌNH BỔ TRỢ & CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC

1. Quy định chung

- Học phí bao gồm Học phí cơ bản, Học phí chương trình bổ trợ (nâng cao Tiếng Anh, Thể thao, kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, sự kiện...), học phí lớp .0 - chương trình chuyên, học phí luyện thi THPT, học phí Tiếng Anh liên kết, phí tài khoản đọc Tiếng Anh; được quy định chi tiết cho từng khối lớp của cấp học.
- Học phí hàng tháng được nộp từ ngày 25 của tháng trước đến ngày 5 của tháng. Quá 30 ngày kể từ ngày thông báo đến hạn nộp của tháng mà Phụ huynh vẫn chưa thực hiện nghĩa vụ nộp phí, Nhà trường có toàn quyền ngừng cung cấp dịch vụ học tập cho học sinh và giữ hồ sơ của học sinh cho đến khi học sinh đã hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ tài chính. **Quy định chậm nộp này cũng áp dụng cho tất cả các khoản phí khác của Nhà trường.**
- Mức chiết khấu trực tiếp (5%) áp dụng trên Học phí cơ bản và Học phí bổ trợ sẽ được áp dụng khi Phụ huynh **hoàn thành tất cả các khoản phí theo năm** (bao gồm Học phí – Học phí chương trình bổ trợ & các hoạt động khác, các khoản phí dịch vụ, phí đầu năm – phí học phẩm) trước ngày 20/08 hàng năm.

- Quy định mức nộp học phí đối với học sinh mới nhập học vào các thời điểm khác nhau trong năm học như sau:

Thời điểm nhập học	Tỷ lệ nộp học phí
Trước ngày 15 của tháng nhập học	100% học phí của tháng
Từ ngày 15 trở đi của tháng nhập học	50% học phí của tháng

- Học phí hàng năm có thể được điều chỉnh (tăng hoặc giảm) không quá 20% và sẽ được Nhà trường thông báo bằng văn bản tới phụ huynh trước khi áp dụng.

2. Học phí cơ bản

- Học phí cơ bản là phần học phí cho các nội dung theo khung chương trình chuẩn của Bộ Giáo dục
- Học phí cơ bản được tính theo đơn vị tháng.

3. Học phí chương trình bổ trợ

- Học phí chương trình bổ trợ là phần học phí cho các nội dung ngoài chương trình chuẩn của Bộ Giáo dục, nhằm đảm bảo chất lượng giáo dục và trải nghiệm học tập của các con học sinh, bao gồm các nội dung như: nâng cao Tiếng Anh, Thể thao, kỹ năng sống, sự kiện, chương trình hoạt động trải nghiệm thực tế và ứng dụng các kiến thức đã học
- Học phí chương trình bổ trợ được tính theo đơn vị tháng.

4. Học phí lớp .0 - chương trình chuyên

- Học phí lớp .0 là phần học phí đối với các tiết nâng cao, nằm trong thời khóa biểu, học theo đơn vị lớp chính khóa (VD: lớp hệ A học nâng cao tiết Toán, lớp hệ B học nâng cao tiết Tiếng Anh), áp dụng đối với học sinh của **các lớp .0 của cấp Tiểu học**.
- Học phí chương trình chuyên là phần học phí đối với các tiết nâng cao, nằm trong thời khóa biểu, học theo đơn vị lớp chính khóa (VD: lớp hệ A học nâng cao tiết Toán, lớp hệ B học nâng cao tiết Tiếng Anh), học phí chương trình chuyên áp dụng cho toàn bộ các lớp của **cấp THCS**.
- Khoản học phí này tính theo đơn vị tháng và nộp theo Học kỳ (Nhà trường thu khoản phí này vào tháng đầu tiên của mỗi Học kỳ).

5. Học phí luyện thi THPT

- Học phí luyện thi THPT là phần học phí đối với các tiết điều kiện, học theo các lớp nhỏ phục vụ việc ôn thi THPT theo đăng ký của học sinh và mời các giáo viên thỉnh giảng bên ngoài Nhà trường về ôn luyện cho các con học sinh, áp dụng đối với học sinh **Khối 8 – Khối 9 cấp THCS**

- Khoản học phí này tính theo đơn vị tháng và nộp theo Học kỳ (Nhà trường thu khoản phí này vào tháng đầu tiên của mỗi Học kỳ)

IV. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

1. Phí xây dựng và phát triển trường

- Phí xây dựng và phát triển trường là khoản phí cho khoản đầu tư cơ sở vật chất; nghiên cứu phát triển, xây dựng chương trình, mời chuyên gia, xây dựng hệ thống nền tảng. Đây là khoản phí thường niên, áp dụng đối với tất cả các học sinh theo học tại trường.
- Khoản phí này thu một lần vào đầu năm học và không được hoàn trả hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp.

2. Phí bán trú

- Phí bán trú là khoản phí được thu cho hoạt động chăm sóc học sinh trong suốt thời gian học sinh học tại trường và bắt buộc áp dụng cho tất cả học sinh.
- Khoản phí này tính theo đơn vị tháng.

3. Phí ăn uống

- Phí ăn uống được quy định cho từng cấp học:
 - + Cấp Tiểu học: phục vụ bữa sáng, bữa trưa và quà chiều.
 - + Cấp THCS: phục vụ bữa trưa
- Trường hợp học sinh Tiểu học không đăng ký ăn sáng (cả tháng), Phụ huynh thông báo cho Văn phòng nhà trường trước ngày mùng 1 hàng tháng, Phí ăn sáng sẽ được giảm trừ 15.000 đồng/suất. Trường hợp Phụ huynh thông báo từ ngày mùng 1 của tháng thì việc đăng ký hủy ăn sáng không hợp lệ, theo đó Phụ huynh sẽ phải nộp phí ăn sáng của cả tháng tương ứng. Lưu ý không có chế độ đăng ký hoặc báo hủy ăn sáng theo ngày hoặc tuần (*Theo mẫu đơn đính kèm Quy định tài chính*).
- Phí ăn uống chỉ được giảm trừ trong trường hợp có đơn xin phép của phụ huynh gửi Giáo viên chủ nhiệm nộp cho Nhà trường theo quy định. Đơn xin phép là căn cứ hoàn trả tiền ăn thừa cho học sinh (*Theo mẫu đơn đính kèm Quy định tài chính*)
- Phí ăn uống có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm và sẽ được Nhà trường thông báo bằng văn bản 30 ngày trước khi chính thức áp dụng.
- Phí ăn uống được tính theo đơn vị tháng.

4. Phí sách và đồ dùng học tập

- Phí sách và đồ dùng học tập (theo danh mục nhà trường quy định trên cơ sở kế hoạch dạy học của chương trình và tiêu chuẩn đồng bộ) là chi phí thường niên, áp dụng bắt buộc đối với tất cả các học sinh theo học tại Nhà trường.
- Phí sách và đồ dùng học tập sẽ được tính theo chủng loại sách và tiêu chuẩn đồ dùng học tập áp dụng cho từng khối lớp. Khoản phí này sẽ thu một lần vào đầu năm học.

5. Phí đồng phục và túi ngủ:

- Học sinh mới nhập học bắt buộc mua đồng phục và túi ngủ theo gói, và đóng phí tại thời điểm nhập học.
- Học sinh đang theo học tại trường có thể mua lẻ từng loại theo nhu cầu mà không bắt buộc mua cả gói đồng phục khi vào năm học mới.

6. Phí bảo hiểm y tế

- Phí bảo hiểm y tế là khoản phí bắt buộc theo quy định về Bảo hiểm y tế của nhà nước và áp dụng cho toàn bộ học sinh tại trường. Khoản phí này nộp theo năm và căn cứ theo thông báo chính thức của cơ quan Bảo hiểm hàng năm. Học sinh là con quân nhân, con cán bộ thuộc lực lượng vũ trang đã được cấp bảo hiểm y tế theo ngành còn hạn sẽ không phải đóng phí này tại trường (*Phụ huynh cần nộp bản sao thẻ bảo hiểm y tế của các con để chứng minh khi làm thủ tục đóng phí*).
- Phí bảo hiểm thân thể là phí tự nguyện áp dụng cho toàn bộ học sinh tại trường, học sinh đăng ký mua bảo hiểm thân thể và nộp theo năm vào lần đóng học phí lần đầu tiên của năm học.

7. Phí xe đưa đón học sinh:

- Nhà trường phối hợp với các nhà xe cung cấp xe đưa đón với hai hình thức Tại điểm và Tại nhà:
 - + Đối với hình thức xe đưa đón tại điểm: Xe đón học sinh tại các điểm cố định của tuyến xe.
 - + Đối với hình thức xe đưa đón tại nhà: Xe đón/trả học sinh ở đầu phố/ngõ nếu phố/ngõ nhỏ, không thuận lợi cho xe đi vào.
- Phí xe đưa đón được tính theo đơn vị tháng.
- Phụ huynh có nhiều hơn một con ruột đang theo học tại Nhà trường, anh/chị/em ruột sử dụng xe đưa đón hai chiều tại cùng một địa điểm thì con thứ 2 được giảm 10%. (*Để được miễn giảm, Phụ huynh cần nộp bản sao giấy khai sinh của các con để chứng minh quan hệ anh/chị/em khi làm thủ tục đóng phí*).

- Xe đưa đón là lựa chọn thêm của Phụ huynh, được sắp xếp căn cứ theo nguyện vọng của phụ huynh và khả năng đáp ứng của Nhà trường. Hoạt động đưa đón học sinh chỉ được đảm bảo trong trường hợp Phụ huynh đã hoàn tất việc đóng phí xe đưa đón cho học sinh và Nhà trường sắp xếp được tuyến xe phù hợp với đăng ký của phụ huynh, đồng thời học sinh cam kết đảm bảo thực hiện nội quy trên xe để đảm bảo an toàn.
- Trường hợp học sinh ngừng sử dụng xe đưa đón, Phụ huynh làm đơn gửi Văn phòng trước ngày mùng 1 hàng tháng (*Theo mẫu đơn đính kèm Quy định tài chính*). Trường hợp thông báo sau ngày mùng 1 của tháng thì việc đăng ký ngừng sử dụng xe đưa đón không hợp lệ và tính phí theo nguyên tắc: nếu sử dụng dịch vụ dưới 5 ngày trong tháng: thu 50% mức phí của tháng; sử dụng dịch vụ từ 5 ngày trở lên: thu 100% mức phí của tháng.
- Trường hợp Học sinh có nhu cầu đăng ký mới/thay đổi địa điểm đón/trả, Phụ huynh cần làm đơn gửi Văn phòng và hoàn thành các khoản phí cần bổ sung (nếu có) trước ngày mùng 1 hàng tháng.
- Phí xe đưa đón có thể thay đổi trong năm học theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân cung ứng dịch vụ đưa đón học sinh. Nhà trường sẽ gửi thông báo cho Phụ huynh trước khi chính thức áp dụng.

12. Phí trông học sinh ngoài giờ

- Phí trông học sinh ngoài giờ là khoản phí thu cho hoạt động trông trả muộn học sinh và chỉ áp dụng cho học sinh cấp Tiểu học. Thời điểm tính từ ngày 16 của tháng trước đến ngày 15 của tháng sau. Phụ huynh được thông báo số buổi trông muộn của tháng trước để nộp tiền vào tháng sau.
- Phí trông trả muộn từ 17h00 – 18h00 sẽ được tính từ buổi thứ 3 trở lên trong tháng theo quy định của nhà trường. Mức thu theo đơn vị tháng là 200.000 đồng/tháng.
- Sau 18h00, phí trông trả muộn sẽ được tính theo giờ với mức phí là **50.000 đồng/giờ/học sinh**.

V. QUY ĐỊNH VỀ QUYẾT TOÁN CÁC KHOẢN PHÍ

1. Đối với các học sinh tiếp tục theo học tại trường

Đối với học sinh tiếp tục theo học, Nhà trường sẽ quyết toán các khoản phí Phụ huynh đóng thừa hoặc học sinh chưa sử dụng hết, tại thời điểm cuối năm năm học, đối với các khoản phí sau:

- Học phí: phần học phí thừa trong trường hợp bất khả kháng (theo quy định tại mục VI của quy chế này), tương ứng với chính sách học phí được Nhà trường ban hành cụ thể trong giai đoạn đó
- Phí ăn uống: phần phí ăn uống Phụ huynh đóng thừa, đối với trường hợp học sinh đóng học phí cả năm, và các ngày học sinh nghỉ học có Đơn xin

phép theo quy định của Nhà trường, hoặc đối với trường hợp bất khả kháng (nếu có).

- Phí xe đưa đón: phần phí xe đưa đón Phụ huynh đóng thừa đối với trường hợp học sinh đóng học phí cả năm, và thời gian điều chỉnh sử dụng xe đưa đón căn cứ trên đơn đăng ký/thay đổi hoạt động đưa đón hoặc đối với trường hợp bất khả kháng (nếu có).
- Phí bán trú: phần phí bán trú Phụ huynh đóng thừa đối với trường hợp bất khả kháng (nếu có).

2. Đối với học sinh rút hồ sơ học tập/thôi học

- Đối với học sinh mới nhập học tại Nhà trường khi rút hồ sơ học tập sẽ không được hoàn trả hoặc chuyển nhượng lại tất cả các khoản phí và học phí đã nộp tại thời điểm đăng ký nhập học (trong mọi trường hợp).
- Đối với học sinh đang theo học tại Nhà trường rút hồ sơ học tập/thôi học, Phụ huynh thông báo với Văn phòng tối thiểu 30 ngày trước ngày học sinh thôi học chính thức. Các khoản phí khi học sinh rút hồ sơ/thôi học được quy định như sau:

STT	Khoản mục	Quy định	
1	Phí tuyển sinh	Không hoàn lại, không chuyển nhượng.	
2	Phí ghi danh	Không hoàn lại, không chuyển nhượng	
3	Phí xây dựng và phát triển trường	Không hoàn trả hay chuyển nhượng trong mọi trường hợp sau khi học sinh đã bắt đầu năm học.	
4	Học phí	Tính đến thời điểm quyết định chính thức của nhà trường: + Học dưới 5 ngày trong tháng: thu 50% mức phí của tháng. + Học từ 5 ngày trở lên: thu 100% mức phí của tháng. Không phụ thuộc vào việc học sinh có đến trường hay không Hoàn trả đối với những tháng chưa học	
5	Chương trình bổ trợ nâng cao: Tiếng Anh, Thể thao, kỹ năng sống, sự kiện		
6	Hệ thống Lớp .0 – Học phí chương trình chuyên		
7	Học phí luyện thi THPT		
8	Phí Bán trú		
9	Phí Xe đưa đón		
10	Phí ăn uống		Hoàn trả lại tiền ăn đối với số ngày chưa thực hiện và có đơn xin phép theo quy định (nếu có).

STT	Khoản mục	Quy định
11	Bảo hiểm	Chỉ hoàn trả lại trong trường hợp Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm.
12	Phí đồng phục và túi ngủ	Không hoàn trả, không chuyển nhượng.
13	Sách và đồ dùng học tập	Không hoàn trả, không chuyển nhượng.

- Phụ huynh có trách nhiệm nộp đầy đủ học phí cho Nhà trường theo quy định này trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được thông báo của Nhà trường.
- Trường hợp Phụ huynh đã nộp trước học phí và các khoản phí theo quy định thì Nhà trường sẽ hoàn lại phần phí còn dư (nếu có).
- Nhà trường sẽ trả hồ sơ học tập của học sinh trong vòng 05 ngày làm việc với các điều kiện sau:
 - + Phụ huynh nộp đầy đủ các hồ sơ xin chuyển trường theo đúng quy định của nhà trường và của cơ quan nhà nước.
 - + Phụ huynh đã hoàn tất các nghĩa vụ tài chính theo quy định của Nhà trường.
- Trong các trường hợp bất khả kháng, việc thu hoặc hoàn phí sẽ được Nhà trường công bố căn cứ theo thực tế tại thời điểm đó.

VI. TRƯỜNG HỢP BẤT KHẢ KHÁNG

Trường hợp bất khả kháng (dịch bệnh, thiên tai, chiến tranh ...), Nhà trường bắt buộc phải thay đổi lịch trình, thời gian, phương thức học tập và Kế hoạch năm học tùy theo tình hình thực tế và hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước. Trong thời gian học sinh phải nghỉ học vì lý do bất khả kháng, Nhà trường có thể thực hiện việc dạy và học qua phương thức trực tuyến hoặc các phương thức phù hợp khác, cũng như triển khai kế hoạch học bù theo lịch trình mới trong khuôn khổ học phí của cả năm học đã ban hành.